

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-просветительской работы и пропаганды знаний**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ОК 011-93 «Общероссийский классификатор управленческой документации» (ОКУД) (класс 0200000). Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации, предприятия (класс 0252000). Положение о структурном подразделении (класс 0252111).

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную деятельность отдела культурно-просветительской работы и пропаганды знаний ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» (далее - отдел):

1.2.1. Организационно-правовой статус отдела.

1.2.2. Перечень функций и задач отдела.

1.2.3. Полномочия (права и обязанности) отдела, а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.2.4. Ответственность отдела за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», осуществляющим культурно-просветительскую работу и пропаганду знаний среди населения в области безопасности жизнедеятельности, организации информационно-воспитательной, культурно-досуговой и патриотической работы в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – установленная сфера деятельности), организации

информационного сопровождения деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), а также общественными объединениями и иными организациями в рамках компетенции ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, которому подчиняются работники отдела. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС». Начальник и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.5. Квалификационно-численный состав и штатное расписание отдела устанавливаются приказом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными, годовыми и месячными планами проведения мероприятий, утверждаемыми начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.7. Распределение должностных обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела.

1.8. В своей повседневной деятельности отдел руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации;

1.8.2. Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

1.8.3. Отраслевыми нормативными правовыми актами, методическими материалами МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения, территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в части, его касающейся;

1.8.4. Приказами, указаниями и распоряжениями Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее – Департамент ГОЧСиПБ), ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в части, его касающейся;

1.8.5. Уставом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

1.8.6. Положением об отделе;

1.8.7. Коллективным договором ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.9. Трудовая деятельность работников отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет ресурсов ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.11. Условия труда работников отдела, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с внутриотраслевыми

стандартами, санитарными нормами.

1.12. Порядок оплаты труда работников отдела устанавливается Положением о порядке и условиях оплаты труда работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

2. Функции и задачи отдела

2.1. Реализация деятельности отдела достигается посредством выполнения комплекса функций и задач.

2.2. Функциями отдела являются:

- подготовка населения по вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах посредством распространения литературы, организации тематических выставок, смотров, вечеров, концертов, праздников, фестивалей, культурно-просветительских мероприятий, и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

- культурно-просветительская работа и пропаганда знаний в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных, патриотических и воспитательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- проведение и участие в организации и проведении конференций, совещаний, симпозиумов, сборов, семинаров, выставок и иных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в установленной сфере деятельности;

- участие в развитии Московского городского отделения Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности», включая полевые лагеря «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник» и иных детских и юношеских движений и организаций в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с творческими, научными и общественными организациями, коллективами, гражданами в целях совершенствования, отбора и внедрения современных и эффективных форм и методов досуговой работы;

- организация информационно-воспитательной работы в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- оказание методической и организационной помощи структурным подразделениям ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» при подготовке и проведении торжественных и праздничных мероприятий, а также мероприятий по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- организация информационного сопровождения деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в рамках реализации информационной политики Департамента ГОЧСиПБ, Мэра и Правительства Москвы в области гражданской обороны и пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;

- участие в информационном сопровождении мероприятий, проводимых Департаментом ГОЧСиПБ в рамках полномочий ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- освещение деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», задач, результатов и формирование положительного имиджа пожарных и спасателей города Москвы в СМИ, создание и размещение материалов, видеофильмов в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее – интернет-ресурсы);

- информационное сопровождение мероприятий, проводимых ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и УМЦ ГО и ЧС АО;

- пропаганда безопасности жизнедеятельности среди различных категорий населения путем информирования через печатные и электронные СМИ, издания печатной продукции, наглядной агитации и их размещения в местах массового пребывания людей;

- мониторинг и анализ материалов СМИ, интернет-ресурсов о деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и УМЦ ГО и ЧС АО в целях повышения качества работы с населением города, совершенствования способов обеспечения безопасности граждан;

- организация текущего и перспективного планирования информационного сопровождения деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

2.3. Основными задачами отдела являются:

- взаимодействие с общественными объединениями города Москвы (молодежные, патриотические, ветеранские, объединения пожарных и спасателей и др.) по вопросам пропаганды основ безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и популяризации профессий пожарного и спасателя;

- разработка методических рекомендаций, материалов для структурных подразделений ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» по информационно-воспитательной работе и их внедрение в повседневную деятельность;

- участие в разработке и изготовлении пособий, памяток и другой печатной продукции по основам безопасности жизнедеятельности;

- своевременное обновление и размещение информационного материала о планируемых и проводимых культурно-массовых, патриотических и спортивных мероприятиях на официальном сайте ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- проведение встреч, консультаций, демонстраций тематических видеороликов, пособий, памяток, буклетов по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение проведения культурно-просветительских мероприятий звукоусиливающим и световым оборудованием в помещениях ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и на выездных мероприятиях;
- организация информационного сопровождения деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в установленной сфере деятельности;
- взаимодействие с УМЦ по ГО и ЧС АО и общественными организациями для информационного обеспечения и освещения деятельности в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- взаимодействие со СМИ, общественными организациями для информирования населения по вопросам государственной политики Российской Федерации, Мэра и Правительства Москвы, освещения значимых мероприятий, проводимых Департаментом ГОЧСиПБ и ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- подготовка информационных материалов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий города Москвы от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, и безопасности людей на водных объектах;
- информирование населения и пропаганда знаний в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий города Москвы от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах для формирования культуры безопасного поведения;
- своевременное обновление и размещение информационного материала на официальном сайте ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и оперативное представление актуализированной, и наиболее значимой информации для размещения на официальном сайте Департамента ГОЧСиПБ;
- участие в проведении пресс-конференций (пресс-туров, экскурсий и др.), организуемых Департаментом ГОЧСиПБ;
- участие в установленном порядке в разработке необходимых документов при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в приемке товаров, работ, услуг по соответствующему государственному контракту (договору), по предметам, входящим в компетенцию отдела.

3. Полномочия (права) отдела

3.1. Отдел имеет право:

- #### **3.1.1. Запрашивать и получать от должностных лиц ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», УМЦ по ГО и ЧС АО документы, информацию и информационные**

материалы, своевременные сведения, необходимые для работы отдела.

3.1.2. Обращаться к руководству ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.

3.1.3. Выносить на рассмотрение начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» предложения по совершенствованию деятельности отдела.

3.1.4. Приглашать представителей сторонних организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию отдела, по согласованию с руководством ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.1.5. Участвовать в совещаниях по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.1.6. Визировать проекты документов, подготовленные структурными подразделениями и должностными лицами ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», в части, касающейся компетенции отдела.

3.1.7. Распространять в СМИ официальные заявления и информационные материалы ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», по согласованию с руководством ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.1.8. Предоставлять сторонним организациям (предприятиям, учреждениям и др.) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с действующими в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» правилами.

4. Взаимодействие (служебные связи) отдела

4.1. В своей деятельности работники отдела взаимодействуют:

4.1.1. С общественными организациями и учебными заведениями города Москвы: клубом «Спасатель», советом ветеранов, общественным советом и советом молодых специалистов Департамента ГОЧСиПБ, Московской городской организацией «Всероссийское добровольное пожарное общество», «Динамо», Московским техническим пожарно-спасательным колледжем № 57, Московским кадетским корпусом МЧС России, Академией государственной противопожарной службы МЧС России, Академией гражданской защиты МЧС России, волонтерами, Учебно-консультационными пунктами по ГО и ЧС районов города Москвы и другими организациями для проведения мероприятий с населением по вопросам безопасности жизнедеятельности.

4.1.2. Со структурными подразделениями и должностными лицами ГКУ «УМЦ ГО и ЧС» по направлению деятельности отдела.

5. Ответственность отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела несет ответственность за руководство повседневной деятельностью отдела в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку кадров и деятельность работников отдела.

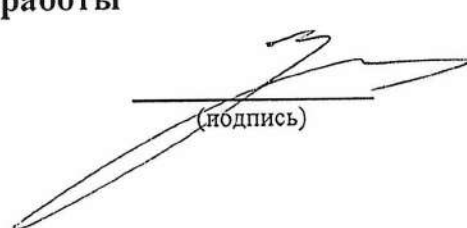
6. Заключительные положения

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован при изменении структуры, штатного расписания ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

Начальник отдела
культурно-просветительской работы
и пропаганды знаний
ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

«06» 12 2022 г.


(подпись) П.Е.Успенский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

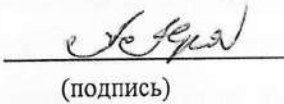
«___» _____ 2022 г.


(подпись)

В.П. Дранишников

Начальник юридического отдела
ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

«___» _____ 2022 г.


(подпись)

А.А. Герасименко

Начальник отдела кадров
ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

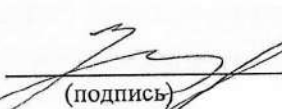
«___» _____ 2022 г.


(подпись)

В.Р. Бездольников

С Положением ознакомлен(а):

«06» 12 2022 г.


(подпись)

Успенский Д. В.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

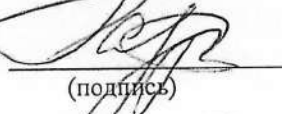
Будная Е. Р.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

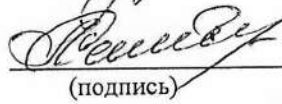
Ларин С. Н.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

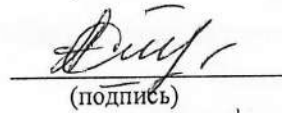
Гарин Р. В.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

Сосновановский А. В.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

Атюшев С. В.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

Кузнецов А. В.
(Ф.И.О.)

«06» 12 2022 г.


(подпись)

Атюшева Е. А.
(Ф.И.О.)