

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы» (далее – ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.3. Положение распространяется на всех работников структурных подразделений ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» по созданию здоровых и безопасных условий труда, выполнению требований нормативных актов по охране труда, правил и инструкций, безопасность учебных процессов.

1.5. Действие Положения распространяется по всей территории и в помещениях ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Политика, цели и задачи в сфере охраны труда

2.1. Политика обеспечения условий и охраны труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев, иных повреждений здоровья работников;

- обеспечение полного соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих задач:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья работников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (Распределение обязанностей в сфере охраны труда)

3.1. Начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.1.2. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3.1.3. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.1.4. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда и здоровья» коллективного договора;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.5. Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- списки работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам, список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- положение о Комиссии по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

3.1.6. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к

дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

3.2. Заместитель начальника – главный бухгалтер

3.2.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- по договорам на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств и т.п.

3.2.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет начальнику ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

3.3. Начальник отдела кадров

3.3.1 Обеспечивает прием на работу граждан.

3.3.2 Своевременно направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к ведущему специалисту по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» для прохождения вводного инструктажа и ознакомления с результатами специальной оценки условий труда, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования.

3.3.3 Ведет учет выданных направлений в журнале учета выдачи направлений на медицинские осмотры работникам ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.3.4 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.3.5 Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.

3.3.6 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

3.4. Начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений

3.4.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других помещений ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- учет и хранение противопожарного инвентаря.

3.4.2. Организует:

- проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

3.5. Начальник административно-хозяйственного отдела

3.5.1. Обеспечивает:

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, спортзала и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- сушку, стирку, ремонт и замену специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выдачу по подразделениям ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.5.2. Организует:

- работу по приобретению специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- работу по приобретению смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.6. Ведущий специалист по охране труда

3.6.1 Ведущий специалист по охране труда руководствуется требованиями действующего законодательства о труде, нормативными правовыми актами по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда.

3.6.2 На ведущего специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда и здоровья» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора;
- проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми работниками;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения;
- оказание методической и консультационной помощи начальникам подразделений в разработке инструкций по охране труда;
- хранение медицинских заключений по результатам предварительных, периодических медицинских осмотров, актов врачебных комиссий и решений комиссии о психиатрическом освидетельствовании;
- участие в комиссии по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.6.3 Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

3.6.4 Предписания ведущего специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

3.7. Начальники структурных подразделений

3.7.1 Обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и пожарной безопасности, в вверенных структурных подразделениях.

3.7.2 Несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3.7.3 Участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда и пожарной безопасности в вверенных структурных подразделениях.

3.7.4 Обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

3.7.5 Организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.7.6 Принимают меры по предотвращению аварий в вверенных структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников вверенных структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

3.7.7 Обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний ведущего специалиста по охране труда.

3.7.8 Приостанавливают работы в вверенных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.7.9 Обеспечивают наличие в общедоступных местах вверенного структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников вверенного структурного подразделения и иных лиц.

3.7.10 Своевременно сообщают вышестоящему руководителю об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам, а в случае невозможности ее сохранения - фиксируют сложившуюся обстановку (составляют схемы, делают фотографии и проводят другие мероприятия).

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. Подготовка работников в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.1.1. Обучение руководителей и специалистов

4.1.1.1 Обучение по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, а для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4.1.1.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» или другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.1.1.3 В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.1.2. Обучение работников рабочих профессий

4.1.2.1 Обучение по охране труда у вновь поступивших на работу работников рабочих профессий проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, а для работающих - периодически, не реже одного раза в год.

4.1.2.2 Обучение по охране труда работников рабочих профессий проводится по соответствующим программам по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

4.1.2.3 В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.1.3. Проверка знаний требований охраны труда

4.1.3.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

4.1.3.2 Начальники структурных подразделений и специалисты ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.1.3.3 Работники рабочих профессий ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

4.1.3.4 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. В этом случае осуществляется проверка знаний только указанных законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также начальника Учебного центра (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.1.3.5 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» оформляются протоколом.

4.1.4. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим

4.1.4.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим у вновь поступивших на работу работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, а для работающих - периодически, не реже одного раза в год, за исключением преподавателей, обучающихся по оказанию первой помощи пострадавшим - у них обучение проводится не реже одного раза в три года.

4.1.4.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работников проводится по соответствующим программам по первой помощи ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» или другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.1.4.3 В процессе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим работников проводятся лекции, семинары, собеседования, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по первой помощи, модульные и компьютерные программы.

4.1.4.4 Результаты обучения по оказанию первой помощи пострадавшим работникам ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» оформляются протоколом.

4.2. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья;
- предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, полагающихся гарантий и компенсаций;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда.

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.
- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда.
- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе ведущий специалист по охране труда, представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о

проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.3. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков

Основным процессом в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» является учебно-производственная деятельность работников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими работниками.

4.3.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью,
- зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников и слушателей по помещениям, коридорам, территории;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

4.3.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение эффективности деятельности ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

4.3.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Инструкции по пожарной безопасности;

– ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».

Общие методы управления в СУОТ:

– организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.);

– экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

– социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

4.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;

б) списки профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

в) ответственных лиц за выдачу направлений, учет и хранение медицинских заключений о прохождении медосмотров (далее – Заключение), актов врачебной комиссии и решений комиссии о психиатрическом освидетельствовании работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности работников.

4.7. Организация обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

Одной из основных обязанностей работодателя согласно статье 214 Трудового кодекса Российской Федерации является приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», от 20 апреля 2006 г. № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением», в соответствии с приказом Департамента ГОЧС и ПБ от 30 июля 2020 г. № 27-08-507/20.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», в соответствии с приказом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» от 1 февраля 2022 №57-10-52/22.

Организация хранения, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, выдачи по подразделениям ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств составляется ведущим специалистом по охране труда, и утверждается работодателем.

4.8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», выполняющие работу на основании трудового договора.

4.9. Расследование, учет и анализ микроповреждений (микротравм), производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

4.9.1 Расследование и учёт микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии:

- со статьями 226 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- с постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета

несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- с приказом Минздравсоцразвития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- с приказом Минздравсоцразвития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

4.9.2 Все микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

4.9.3 Расследование и учёт микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС». Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

4.9.4 Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС». К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья работника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения работниками установленных требований охраны труда.

4.9.5 О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

4.9.6 Комиссия, осуществляющая расследование:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествовавшие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда работниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», а при необходимости - со специализированными организациями.

4.9.7 Оформление результатов расследования микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования или помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

4.9.8 По результатам расследования происшествия издается приказ ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет ведущий специалист по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

5. Планирование мероприятий СУОТ

5.1 Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

5.2 Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, ведущим специалистом по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

5.3 Тактическое планирование осуществляется начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», совместно с Комиссией по охране труда.

5.4 Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается Комиссией по охране труда совместно с ведущим специалистом по охране труда ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

5.5 Раздел коллективного договора по охране труда разрабатывается в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур. Непрерывное совершенствование СУОТ

6.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 Начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования,

инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления начальник Учебного центра вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в форме акта.

6.5 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Целями организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с работниками ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС») в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

6.6 Ведущий специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС». Начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», заместители начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

6.7 По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных работников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к работникам, допустившим нарушения;

- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8 Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

6.9 Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется начальнику ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

7. Контроль за состоянием условий и охраны труда.

Идентификация рисков и управление ими

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

- контроль условий и охраны труда ведущим специалистом по охране труда;

- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов.

Учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

при проведении проверки являются заместители начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», начальники структурных подразделений, ведущий специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности начальников структурных подразделений;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки.

В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет ведущий специалист по охране труда.

7.1. Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда

7.1.1. Первая ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни начальником структурного подразделения

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение работниками требований охраны труда и пожарной безопасности;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий начальник структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

7.1.2. Вторая ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ведущим специалистом по охране труда

Ведущий специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени контроля за состоянием условий и охраны труда, и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

При проведении проверок начальники структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, ведущий специалист по охране труда выдает начальнику структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда (по форме, утверждённой приказом начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» от 20 февраля 2019 г. № 57-10-60/19 «Приказ о задачах, полномочиях и направлениях деятельности ведущего специалиста по охране труда в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»). Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью начальника структурного подразделения принимается на контроль ведущим специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений ведущий специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний ведущего специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях Комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

7.1.3. Третья ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией по охране труда с периодичностью раз в год

На третьей ступени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности Учебного центра и сторонних организаций на его территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Начальники структурных подразделений ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комиссии по охране труда.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией по охране труда составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей. Акт утверждается начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и направляется для исполнения соответствующим начальникам структурных подразделений.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей начальника ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в форме акта с

указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ начальник ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Начальником ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления, а также устанавливаются порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.