

**Положение о персональных данных пациентов центра
реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы» (далее – ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС») в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обращения, учета, обработки, накопления, хранения и уничтожения персональных данных лиц - субъектов персональных данных, обратившихся в центр реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

1.3. Под субъектом персональных данных подразумеваются лица, обратившиеся в центр реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» (далее - Центр) для получения амбулаторно - поликлинической помощи (далее - пациент). Под операторами ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» подразумеваются должностные лица, имеющие доступ к персональным данным пациентов (далее – Оператор).

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и пациентов в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному лицу (пациенту) и необходимая ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» для ведения медицинской деятельности в Центре.

1.6. Сведения о персональных данных пациентов относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;

- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.1.3. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.4. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.5. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.6. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.1.7. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.8. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.9. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, предоставляемая пациентами в Центре, должна иметь документальную форму.

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или по истечении пятидесятилетнего лет срока хранения, если иное не определено законом Российской Федерации. Обработка персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемая Оператором, должна проводиться в соответствии и с соблюдением требований настоящего Положения.

2.3 При оформлении медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в регистратуре Центра пациент дает согласие Оператору на обработку персональных данных в письменной форме «Согласие на обработку персональных данных» (форма – приложение 1 к настоящему Положению) в порядке, установленном Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- гражданство;
- СНИЛС;
- телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- дополнительные сведения, представленные пациентом по личному желанию (личная фотография).

2.4. Согласие на обработку персональных данных вклеивается в медицинскую карту пациента, которые хранятся в регистратуре.

3. Обработка персональных данных

3.1. Источником информации обо всех персональных данных пациента является непосредственно пациент. Право на обработку персональных данных имеют следующие уполномоченные должностные лица:

- начальник центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- заместитель начальника центра-врач-специалист центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- начальник отдела реабилитации центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- начальник отдела-врач-стоматолог-терапевт отдела стоматологии центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- начальник отделения обеспечения специальной физической подготовки центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;

- работники центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»: врач-терапевт, врач-невролог, врач-уролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-рефлексотерапевт, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач мануальной терапии, врач функциональной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-стоматолог-хирург, врач-рентгенолог, ведущий психолог, старшая медицинская сестра, медицинские сестры, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, инструкторы по спорту, специалист 1 категории.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные пациента только с его письменного согласия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Пациент имеет право отозвать письменное согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Письменное согласие пациента на обработку своих персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.5.1. Персональные данные являются общедоступными.

3.5.2. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.5.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пациента, если получение его согласия невозможно.

3.5.4. По требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных пациента должен выполнять следующие общие требования: обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, получения услуг в области медицинской деятельности, обеспечения личной безопасности.

3.7. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных пациентов Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, и настоящим Положением.

4.1.2. Не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Персональные данные, полученные должностными лицами Центра, могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, соблюдая при этом режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Передавать персональные данные пациента его представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.1.7. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным пациента в Центре имеют следующие должностные лица (внутренний доступ):

- начальник центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- заместитель начальника центра-врач-специалист центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- начальник отдела реабилитации центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- начальник отдела-врач-стоматолог-терапевт отдела стоматологии центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- начальник отделения обеспечения специальной физической подготовки центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;
- работники центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»: врач-терапевт, врач-невролог, врач-уролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-рефлексотерапевт, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач мануальной терапии, врач функциональной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врачи отдела стоматологии центра реабилитации пожарных и спасателей: врач-стоматолог-хирург, врач-рентгенолог, ведущий психолог, старшая медицинская сестра, медицинские сестры, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, инструкторы по спорту, специалист 1 категории..

Указанные должностные лица несут ответственность за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные.

Право внутреннего доступа к персональным данным пациента осуществляется на основании подписанного обязательства о неразглашении персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Внешний доступ:

Персональные данные пациентов вне ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- правоохранительные органы;
- Федеральную службу государственной статистики (Росстат) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» при условии их обязательного обезличивания.

5.3. Другие организации:

Сведения о пациентах могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке с приложением копии заявления пациента.

6. Обязанности и права пациента как субъекта персональных данных

6.1. Пациент обязан:

6.1.1. Передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6.1.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

6.2. Пациент имеет право:

6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.2.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

6.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» получать от Оператора:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, перечень лиц, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления пациентом прав, предусмотренных федеральными законами.

6.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пациентов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны

выполняться только должностными лицами, имеющими право доступа к персональным данным.

7.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия пациента запрещается.

7.4. Медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в Центре, содержащие персональные данные, хранятся в шкафах, запирающейся на ключ регистратуры, что обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные компьютеры работников Центра, в которых содержатся персональные данные пациентов, защищены паролями доступа.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», в том числе после обращения пациента об уничтожении его персональных данных, при каждом случае уничтожения создается комиссия по уничтожению персональных данных в составе пяти членов из работников Центра, допущенных к обработке персональных данных (далее – комиссия).

8.2. Комиссия по уничтожению персональных данных уничтожает персональные данные и составляет Акт об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в котором перечисляются все места хранения персональных данных и способы их уничтожения.

8.3. После уничтожения персональных данных пациенту высылается уведомление об уничтожении его персональных данных в удобной для него форме (в бумажном или электронном виде) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Начальник ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1
к Положению о персональных
данных пациентов
центра реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС
Форма

Согласие на обработку персональных данных
в порядке, установленном Федеральными законами от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
телефон: _____, адрес электронной почты: _____ или
почтовый _____ адрес:

В целях получения медицинской помощи даю свое согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Москва, ул. Живописная, дом 28, ИНН 7734117252, ОГРН 1027739724143, <https://umcgochs.mos.ru>

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество,
пол,
гражданство,
СНИЛС,
телефоны,
адрес электронной почты (e-mail),
сведения о месте работы, занимаемой должности,
дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (личная фотография).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Оператор вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные

с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о персональных
данных пациентов
центра реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»
Форма

Начальнику
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», расположенного по адресу: город Москва, ул. Живописная дом 28, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о персональных данных пациентов
центра реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»
Форма

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»)**

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ года,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным лиц, обратившихся в
центр реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» (далее
- пациенты).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я
занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных пациентов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб пациентам центра реабилитации пожарных и спасателей ГБУ ДПО
«УМЦ ГО и ЧС», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и
хранении) с персональными данными пациентов соблюдать все описанные в
Положении о персональных данных пациентов в центр реабилитации ГБУ
ДПО «УМЦ ГО и ЧС» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства,
- домашнем телефоне;
- сведениях, которые содержатся в отчетах, направляемых в органы
статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных пациента, или их утраты я несу
ответственность в соответствии с статьей 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных пациентов в центре
реабилитации ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» ознакомлен(а).

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о персональных
данных пациентов
центра реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС
Форма

Акт об уничтожении персональных данных № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя – (должность, фамилия, имя, отчество полностью) и членов: (должность, фамилия, имя, отчество полностью), наделенная полномочиями приказом ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ «О создании комиссии по уничтожению персональных данных» составила настоящий акт о нижеследующем.

« ____ » _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных

(Фамилия, имя, отчество полностью)
обращавшегося в центр реабилитации пожарных и спасателей с
« ____ » _____ 20__ г.

Данные: электронная почта, дата рождения, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС уничтожены:

на бумажных носителях:

«Согласие на обработку персональных данных», хранящееся в _____ путем утилизации методом разрезания без возможности восстановления;

на электронных носителях:

с электронной почты _____ удаление информации без возможности восстановления.

Основание для уничтожения персональных данных: обращение
пациента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 5
к Положению о персональных
данных пациентов
центра реабилитации пожарных и спасателей
ГБУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС
Форма

Угловая печать

Фамилия И.О.

(почтовый адрес или электронная
почта)

**Уведомление
об уничтожении персональных данных**

По Вашему запросу от «___» _____ 20___ г. о прекращении обработки персональных данных сообщаю, что в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных «___» _____ 20___ г. комиссией, утвержденной приказом ГБУ ДПО «УМЦ ГО И ЧС» от «___» _____ 20___ г. «О создании комиссии по уничтожению персональных данных» персональные данные (фамилия, имя, отчество полностью) уничтожены.

Копия акта об уничтожении персональных данных № ___ от «___» _____ 20___ г. прилагается.

Приложение: 1 л. в 1 экз.

Начальник

И.О.Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя
Тел.: